

# חוק העמותות תש"מ - 1980

## עמותה

### תקנון העמותה

#### פרק אחד - שם העמותה:

ק.מ.י. : העמותה לקרב מגן ישראלי (מיסודו של אלי אביקזר).

#### פרק שתיים - מטרות העמותה:

- א. לייסד גוף אל-מפלגתי, אל פוליטי ובלתי תלוי בארגוני ואגודות ספורט אחרים, שימש כסמכות עליונה לשיטת קרב מגן ישראלי והגנה עצמית ולפיתוחן עפ"י שיטתו של מר אלי אביקזר.
- ב. להתאמן להדריך ולעסוק בקרב מגן והגנה עצמית על-פי שיטת ק.מ.י. מיסודו של מר אלי אביקזר.
- ג. לפקח על העוסקים בקרב מגן ישראלי והגנה עצמית על-פי שיטת ק.מ.י., להעניק להם תעודות המאשרות את דרגתם בארץ ובכל מקום בעולם, ולקיים ספר דרגות.
- ד. להכשיר מדריכים ומורים מוסמכים בשיתוף עם ביה"ס להשתלמויות מורים – מכללת וינגייט ע"ש זיסמן, או כל גוף אחר המוסמך לכך.
- ה. לבוא בקשרים עם גופים בארץ ובחו"ל שעוסקים באומנויות הקרב והספורט ואשר מטרתם אינה נוגדת את מטרות העמותה.
- ו. להפוך את שיטת ק.מ.י. למקצוע ספורט עממי ואישי גם יחד ולשמור על טהרתו ככזה.
- ז. לאפשר לאנשים הרוצים בכך ללמוד ולהתאמן בשיטת ק.מ.י. ולעודדם לעסוק בכך.
- ח. לבצע כל פעולה שהיא ככל שתידרש לשם קידום ופיתוח העמותה ו/או מטרותיה.
- ט. נכסיה והכנסותיה של העמותה משמשים אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חבריה אסורים בהחלט.

## פרק שלוש - סמכויות העמותה:

- א. לקנות, למכור, לשכור או לרכוש בחליפין או בכל אופן אחר, להשתמש, להפעיל, לעסוק ולהחזיק בכל צורה ואופן מקרקעין ומיטלטלין הדרושים למטרות העמותה.
- ב. לקבל, לתת ולהסדיר הלוואות, תרומות, מתנות, מענקים, הקצבות, שעבודים, תשלומים וכל תמיכות אחרות - ולצורך זה להשתמש בכל האמצעים הנראים לעמותה.
- ג. ללוות כספים למטרות העמותה ולחייבה בתשלומם בכל הצורות והאופנים שהעמותה תמצאם למתאימים בשבילה ולצורך זה לשעבד, למשכן ולתת בטוחות.
- ד. לשתף פעולה עם חברות, אגודות או עם איש / אנשים אחרים בקשר להגשמת כל מטרה ממטרות העמותה.
- ה. לגבות דמי חבר שנתיים מחברי העמותה, שימשו לקידום מטרות העמותה ולמימון פעילותה השוטפת.
- ו. לקבל ולשלם כספים, לחתום על שטרי חוב, שיקים והתחייבויות מכל המינים, להחזיק חשבונות בבנק, או בבנקים ובמוסדות כספיים אחרים ולעשות את כל הפעולות הבנקאיות הדרושות לקיומה של העמותה.
- ז. לפתוח בשם העמותה חשבונות בבנקים ולנהלם ולמשוך כספים מחשבונות אלה, למשוך, לעשות, להסב, לנקות, לחתום ולהוציא שטרי חוב, המחאות ושטרי חליפין וכל מסמכים סחירים אחרים שהם.
- ח. להתקשר בחוזים ועסקאות מכל סוג ומין ולקחת חלק כצד בכל הליך ופעולה משפטית ו/או אחרים.
- ט. להעסיק מדריכים, מאמנים, מורים ועובדים בין בשכר ובין שלא בשכר ובכלל זה חברי עמותה, חברי וועד העמותה ויו"ר העמותה.
- י. להופיע בפני כל משרדי הממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים כקונה, שוכר, חוכר, ממשכן, מוכר, משכיר, מחכיר ולעשות כל פעולה חוקית אחרת למטרות העמותה וליפות כוחם של עורכי-דין לביצוע הפעולות הנ"ל.
- יא. לפעול ולעשות הכול כתאגיד כשר לכל זכות חובה ופעולה משפטית.
- יב. העמותה לא תפעל להפקת רווחים.

## פרק ארבע - חברות בעמותה:

חברי העמותה הם:

א. המייסדים :

1. בעלי מנהלי ואחראי הסניפים הראשונים של ק.מ.י. :
1. אלי אביקזר
2. אברהם אביסידן
3. אלי לבשטיין
4. אילן טביב

2. חברים מייסדים אחרים :

1. אילן קוגוס
2. יצחק בן-מרג'י
3. סימון פדידה
4. אבי סלע
5. רני גורליק
6. טל ברקן

ב. כל אדם אחר ו/או תאגיד (ע"י נציגים מוסמכים) אשר המליץ עליו חבר העמותה לקבלו וי"ר העמותה יחליט לקבלו ובתנאי ששילם דמי חבר שנתיים, כפי שייקבעו בהתאם להחלטת הוועד.

## פרק חמש - פקיעת החברות בעמותה:

א. החברות בעמותה פוקעת -

1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו.
2. בפרישתו מן העמותה. הודעת פרישה תינתן לוועד שלושים יום מראש.
3. באם החבר הפסיק את פעילותו ו/או קשריו עם העמותה במשך תקופה העולה על שנה ברציפות
4. בהוצאתו מהעמותה.

ב. הוועד רשאי להחליט ברוב דעות ובאשור בכתב ומראש של יו"ר העמותה על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:-

1. החבר אינו משלם דמי חבר למעט חיילים בשירות סדיר.
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של הוועד.
3. החבר מתנהג בהתנהגות בלתי ספורטיבית ו/או פועל בניגוד למטרות העמותה.
4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

ג. הוועד יכול להפסיק זמנית באישור מראש ובכתב של יושב הראש את פעולתו של החבר עד שתתקבל החלטה סופית בהתאם לסעיף קטן ב' לעיל.

ד. החבר לא יוצא מהטעמים האמורים בתקנת משנה ב' 1, 2, או 3 אלא לאחר שהוועד התרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

ה. חבר לא יוצא על פי סעיף קטן ב' אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו.

1. לא יוצא חבר מן העמותה אלא מן הטעמים שפורטו בתקנון.
2. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

## **פרק שש - השתתפות בקורסים:**

### **א. הקורסים:**

- א. בהתאם למספר הנרשמים תדאג העמותה לקיים מדי שנה קורס עוזרי מדריכים, קורס מדריכים, קורס מורים / מאמנים וקורס מורים / מאמנים בכירים.
- ב. העמותה תעודד השתתפות בוגרי קורס מדריכים בקורס מורים / מאמנים מוסמכים וקורס מורים / מאמנים בכירים במכללת וינגייט ע"ש זיסמן או בכל מוסד מוכר אחר.

### **ב. תנאי קבלה לקורסים השונים:**

על מנת להתקבל לקורסים השונים, על החניכים לעמוד בכל התנאים הבאים גם יחד :

1. **קורס עוזרי מדריכים:**
  - א. חניכים מגילאי 13 ומעלה.
  - ב. חניכים בעלי חגורה כתומה ומעלה.
  - ג. חניך שנמצא ראוי לכך ע"י מאמנו / מורו ויו"ר העמותה.
2. **קורס מדריכים:**
  - א. חניך שסיים קורס עוזרי מדריכים.
  - ב. חניכים מגילאי 16 ומעלה.
  - ג. חניכים בעלי חגורה כחולה ומעלה, רצוי חגורה חומה.
  - ד. חניך שנמצא ראוי לכך ע"י מאמנו / מורו ויו"ר העמותה.
  - ה. תעודת מדריך תינתן לבעלי חגורה שחורה, שמלאו להם 18 ולאחר שהחניך הדריך משך שנה לפחות פעם בשבוע במכון בו התאמן אצל המורה שלו.
3. **קורס מאמנים / מורים מוסמכים ומאמנים / מורים בכירים:**
  - א. חניכים העומדים בקריטריונים של ביה"ס להשתלמויות מורים במכללת וינגייט ע"ש זיסמן או בכל גוף אחר המוסמך לכך.
  - ב. חניכים שסיימו קורס מדריכים.
  - ג. חניכים בעלי חגורה שחורה דאן 2 לפחות.
  - ד. מכתב המלצה ממאמנו / מורו ויו"ר העמותה.

## פרק שבע - פתיחת סניפים:

העמותה תאשר פתיחת סניף חדש (בארץ ובעולם) לחבר עמותה, ובלבד שיעמוד בתנאים הבאים:

- א. נתקבל אישור מיו"ר העמותה וממורה החבר בכתב.
- ב. הסניף מצוי ברדיוס של 5 ק"מ לפחות מסניף קיים, למעט אם אישר בעל הסניף הקיים בכתב את הסכמתו לכך.
- ג. המבקש הינו מדריך מוסמך בעל חגורה שחורה, ובאישור יו"ר העמותה.
- ד. מדריך מוסמך בעל חגורה חומה רשאי לפתוח סניף רק במתנ"ס.
- ה. תקנון זה תופס לגבי כל סניף בארץ ובעולם.

## פרק שמונה - מוסדות העמותה:

מוסדות העמותה הם:

- א. יו"ר העמותה.
- ב. וועד העמותה.
- ג. ועדת ביקורת.
- ד. ועדות העמותה.
- ה. האסיפה הכללית.
- ו. מזכיר העמותה.

## פרק תשע - יו"ר העמותה:

- א. יו"ר העמותה הראשון שהוא גם ראש השיטה הינו מר אלי אביקזר.
- ב. יו"ר העמותה הוא חבר עמותה, וחבר ויו"ר וועד העמותה.
- ג. היו"ר הוא בעל זכות חתימה על מסמכי העמותה והוצאת כספים יחד עם חתימה של חבר וועד נוסף שיקבע ע"י הוועד.
- ד. יו"ר העמותה יהיה רשאי בהתייעצות עם חברי הוועד להעביר ראש סניף מתפקידו או להפסיק את ההתקשרות עמו (כמפורט בפרק חמש).
- ה. יו"ר העמותה יכהן בתפקידו 3 שנים.
- ו. בסמוך לסיום כהונת היו"ר תתקיים ישיבת וועד לבחירת יו"ר העמותה.
- ז. יו"ר העמותה יבחר ברוב של 60% לפחות.
- ח. בכל מקרה שנבצר מהיו"ר למלא את תפקידו ישמש חבר הוועד בעל הדרגה הבכירה ביותר כממלא מקום היו"ר.

- ט. יו"ר העמותה באישור וועד העמותה יוכל למנות אדם גם אם אינו חבר העמותה לתפקיד נשיא כבוד של העמותה. אולם נשיא הכבוד לא יוכל להיות חבר וועד. לא ישמש נשיא כבוד אדם שהורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- י. היו"ר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת התפטרותו בכתב בישיבה שבה כונס וועד העמותה.

## פרק עשר - וועד העמותה:

- א. תפקידי הוועד:
1. לבחור את יו"ר העמותה.
  2. להתוות דרכי פעולה של העמותה לרבות תחומים מנהליים, דרגות, קורסים, קידום מקצועי, הכשרת מדריכים, פעילויות ציבוריות וכו'.
  3. להפעיל את העמותה.
  4. לבצע את מטרות העמותה.
  5. לייצג את העמותה כלפי גורמי חוץ.
  6. לבצע את התפקידים המוטלים עליו בתוקף תקנות אלה.
  7. לאשר את תקציב העמותה.
  8. לקבוע דמי חבר שנתיים שתשלומם יהיה חובה על חברי העמותה.
- ב. הוועד יתכנס במידת האפשר אחת לשבוע עפ"י הזמנת יו"ר העמותה ולפי שיקול דעתו אך לפחות אחת לחודש לישיבה לקבלת דיווח וקבלת והחלטות לדרכי פעולה של העמותה.
- ג. ההחלטות יתקבלו בוועד ברוב רגיל בכל פורום.
- ד. החלטות הוועד מתקבלות ברוב דעות ואם הדעות שקולות תכריע דעתו של היו"ר.
- ה. יו"ר העמותה יהיה יו"ר הוועד וחבר בו.
- ו. ישיבות הוועד מתנהלות ע"י יו"ר הוועד.
- ז. בהעדר יו"ר העמותה ועפ"י אישורו מראש, יכהן כיו"ר הוועד חבר הוועד בעל הדרגה הגבוהה ביותר.
- ח. הוועד ינהל פרוטוקול בישיבת התכנון השנתי המתקיימת טרם פתיחת שנת האימונים ובישיבת הסיכום השנתי עם סיום שנת האימונים. מעבר לכך ינהל הוועד פרוטוקול מישיבותיו החודשיות כפי שימצא לנכון יו"ר הוועד בהתייעצות עם חברי הוועד.
- ט. הרכב הוועד:
1. לא יכהן כחבר הוועד מי שאינו חבר העמותה.
  2. נתפנה מקומו של חבר הוועד, ימנה יו"ר העמותה בהתייעצות עם הוועד, חבר עמותה אחר לכהן במקומו.
  3. חבר וועד שנבצר ממנו למלא תפקידו רשאי יו"ר הוועד בהתייעצות עם וועד העמותה למנות חבר עמותה אחר למלא מקומו באופן זמני או קבוע.
  4. חבר וועד יכהן בתפקידו 3 שנים.
  5. אחת לשלוש שנים תתקיים אסיפה כללית לבחירת וועד העמותה.

## **פרק אחד עשרה - ועדת ביקורת או הגוף המבקר:**

- א. האסיפה הכללית של העמותה תהא רשאית למנות ועדת ביקורת או גוף מבקר כמשמעותם בחוק העמותות תש"מ - 1980. לא יכהן אדם בוועדת הביקורת או בגוף המבקר כל עוד הוא חבר בוועד העמותה או כל עוד הוא משרת את העמותה בשכר.
- ב. ועדת הביקורת או הגוף המבקר, לפי העניין יבדקו את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה. ועדת הביקורת או הגוף המבקר יביאו לפני הוועד את המלצותיהם לאישור הדין וחשבון הכספי של העמותה.

## **פרק שתיים עשרה - ועדות העמותה:**

- א. הוועד רשאי לבחור בוועדות קבועות ובוועדות זמניות לניהול ענייני העמותה ולהאציל מסמכותיו לצורך פעולתו.
- ב. רשאית כל ועדה שהוחלט עליה כנ"ל לבוא במקום הוועד, לפעול ולייצג הוועד והעמותה, לקבל החלטות ולבצען.
- ג. רשאי הוועד למנות חברים בוועדות, להחליף אותם ולחזור למנותם לפי ראות עיניו.
- ד. הוועדות תתכנסנה במועדים שיקבעו על-ידן.
- ה. רוב חברי הוועדה יהיו קוורום חוקי.

## **פרק שלוש עשרה - האסיפה הכללית של העמותה:**

- א. האסיפות הכלליות הן רגילות או אסיפות כלליות יוצאות מן הכלל.
- ב. האסיפה הכללית הרגילה תקרא ע"י יו"ר העמותה פעם בשנה בהודעה מוקדמת שתינתן לכל משתתפיה לפחות שבעה ימים מראש ושתציין את המקום, היום והשעה של האסיפה וכן את סדר היום.
- ג. האסיפה הכללית הרגילה תבחר בוועדת ביקורת.
- ד. אסיפה כללית שלא מן המניין תקרא הן ע"י יו"ר העמותה עפ"י שקול דעתו והן ע"י הוועד בכל עת ועל הוועד לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של גוף המבקר או של עשירית מכלל חברי העמותה.
- ה. אין לדון ולהחליט באסיפה הכללית יוצאת מן הכלל אלא באותן השאלות שלשמו היא נקראה.
- ו. האסיפה הכללית תתחיל בדיוניה רק אם נוכחו מחצית ממספר חברי העמותה ובהעדרם תדחה האסיפה הכללית לחצי שעה ותתקיים כעבור חצי שעה באותו מקום ולפי אותו סדר יום ותהיה חוקית בכל מספר משתתפים.

- ז. סדר היום של כל אסיפה כללית הן רגילה והן יוצאת מן הכלל נקבע ע"י היו"ר. האסיפה הכללית לא תדון בשום נושא שלא הוכנס לסדר היום אלא בהחלטת רוב של שלשה רבעים ממספר הדעות של החברים המשתתפים באותה האסיפה.
- ח. האסיפה הכללית תתנהל ע"י יו"ר העמותה ובהיעדרו ע"י ממלא מקומו שיתמנה ע"י היו"ר שישמש יו"ר האסיפה.
- ט. באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד.
- י. זכות דעה באסיפה יהיה לכל חבר המשתתף בה ואין חבר יכול להשתתף בהחלטות אסיפה ובזכות דעה ע"י בא כוחו.
- יא. האסיפה הכללית תהיה מורכבת מבעלי סניפים/מכונים ובעלי חגורות שחורות בלבד.
- יב. ההחלטות המובאות לפני האסיפה הכללית תתקבלנה בהצבעה ברוב דעות הנוכחים. היו הדעות שקולות דעתו של היו"ר היא שתכריע.
- יג. רשימה בספר פרוטוקולים הקובעת איזה החלטה נתקבלה פה אחד או ברוב מסוים תשמש הוכחה לאמיתות העובדה בלא צורך בראיה נוספת לכך. על הפרוטוקולים של כל אסיפה ואסיפה יחתמו יו"ר העמותה או יו"ר האסיפה.

### **פרק ארבע עשרה - מזכיר העמותה:**

תפקידי מזכיר העמותה:

- א. מזכיר האסיפה הכללית ומנהל פרוטוקול הדיון.  
 ב. ניהול ספרי ופנקסי העמותה.  
 ג. ניהול ועדת דרגות.

### **פרק חמש עשרה - אמצעים כספיים:**

הכספים הדרושים לשם ביצוע פעולות העמותה והשגת מטרתיה יתקבלו מהמקורות הבאים:

- א. דמי חבר, שנתיים כפי שייקבעו ע"י וועד העמותה.  
 ב. מתרומות, מענקים, מגביות, תמיכות, מתנות, עיזבונות ותשלומים בכל צורה ואופן מכל מקור, אדם, מוסד וגוף בישראל או מחוצה לה.  
 ג. מהכנסות נכסי העמותה.  
 ד. מהקצבות של מוסדות ממשלתיים, תנועתיים, עירוניים וציבוריים.  
 ה. מהלוואות.  
 ז. ממקורות אחרים כפי שוועד העמותה יחליט לגייס.



## פרק שש עשרה - נוהל הענקת דרגות:

- א. בעלי המכונים רשאים לבחון ולהעניק דרגות לנבחנים שדרגתם נמוכה בשתי דרגות לפחות מדרגתו של הבוחן ובתנאי שהנבחן עבר את המבחן בהצלחה, ושחלף פרק הזמן הקבוע בתקנון להענקת הדרגה החדשה.
- ב. לפני כל מבחן מחגורה ירוקה ומעלה המורה ידווח לאחראי על הבחינות על קיום המבחן.
- ג. בחינה לחגורה ירוקה ומעלה תהיה בנוכחות ראש השיטה או מי שהוסמך לכך והוא רשום בפנקס הבוחנים.
- ד. ליו"ר העמותה הראשון אלי אביקזר יש הזכות להעניק עפ"י החלטתו כל דרגה וכן להסמיך בעל חגורה גבוהה לבחון ולהעניק דרגות בחו"ל. כל תעודה חייבת באישור חתימת ידו של היו"ר וכן חתימת המדריך.
- ה. כל הענקת דרגות תהיה מדווחת ע"י נציגי ועדת דרגות בכל מכון.
- ו. לא תוענק דרגה בטרם חלוף פרקי הזמן הבאים:
1. לחגורה צהובה – שלושה חודשים מהצטרפות החניך למכון.
  2. לחגורה כתומה - ששה חודשים מקבלת הדרגה הקודמת.
  3. לחגורה ירוקה - שנה מקבלת הדרגה הקודמת.
  4. לחגורה כחולה - שנה מקבלת הדרגה הקודמת.
  5. לחגורה חומה - שנה מקבלת הדרגה הקודמת.
  6. לחגורה שחורה דאן 1 - שנה מקבלת הדרגה הקודמת.
  7. לחגורה שחורה דאן 2 - שנתיים מקבלת הדרגה הקודמת.
  8. לחגורה שחורה דאן 3 - למסיימי קורס מורים / מאמנים במכללת וינגייט או בכל גוף אחר המוסמך לכך, שלוש שנים מקבלת הדרגה הקודמת, ולאחרים חמש שנים מקבלת הדרגה הקודמת.
  9. כל דאן נוסף פרק זמן מינימאלי של 5 שנים אך ורק לחברים פעילים.
- ז. בסמכות יו"ר העמותה לקצר את פרקי הזמן הנ"ל.
- ח. לעניין פרקי הזמן הקבועים לעיל יילקחו בחשבון באופן יחסי גם השתתפות בקורסים ובמחנות אימונים.
- ט. על מנת להיבחן לדרגה כלשהי, המתאמן חייב להיות חבר בעמותה ודמי החבר שלו משולמים.
- י. במידה ולא שולמו דמי החבר יש לשלם רטרואקטיבית מיום ההצטרפות לעמותה, או הפרש השנים שלא שולמו.
- יא. וועד העמותה יהיה מוסמך להעניק דרגה לראש השיטה ויו"ר העמותה.

## פרק שבע עשרה - שינויים בתקנון:

שינוי בתקנון העמותה יעשה עפ"י החלטה של האסיפה הכללית ברוב קולות המשתתפים באסיפה והזכאים להצביע בה ואשר הם בעלי חגורות שחורות ובעלי סניפים / מכונים.

### פרק שמונה עשרה - פירוק:

- א. העמותה תתפרק במקרים הבאים:-
1. מספר חבריה יפחת משבעה.
  2. תקיים אסיפה כללית שעליה תינתן הודעה עשרים ואחד יום מראש תוך ציון שבאסיפה יוצע להחליט על פירוק וזו תחליט - ברוב 75% (שלשה רבעים) מן המשתתפים באסיפה הזכאים להצביע בה על פירוק העמותה.
- ב. במקרה של פירוק העמותה יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריו.

### פרק תשע עשרה - חומר מקצועי:

- א. יו"ר העמותה ומזכיר העמותה ידאגו לקיום ועדכון החומר המקצועי על פי דרגות.
- ב. אחת לשנה וכן מידי עדכון החומר יופץ העתקו לבעלי המכונים.
- ג. כל הזכויות בחומר זה שמורות ואין להעתיקו או להפיצו בכל דרך אחרת ללא אישור יו"ר העמותה או מזכיר העמותה בכתב.

### פרק עשרים - שונות:

- א. העמותה תנהל את הפנקסים הבאים:
1. פנקס חברים.
  2. פנקס בוחנים.
  3. ספר פרוטוקולים של האסיפות הכלליות.
  4. תיקים להתכתבות ופעולות העמותה.
- ב. ספר דרגות.
- ג. ספר מאגר מדריכים.
- ד. פנקס בעלי תפקידים